

FICHE DE POSTE

STATUT DU POSTE : CADRE

SALAIRE : selon la convention de mars 66

CONTRAT : à Durée Indéterminée

Intitulé du poste :

**CHARGÉE DE
DEVELOPPEMENT DE
LA RECHERCHE, DE
PROJETS ET
DE L'APPRENTISSAGE**

Le chargé d'ingénierie de formation élabore, construit, conduit et évalue des dispositifs de formation et d'accompagnement des publics et des pratiques pédagogiques des solutions éditées et diffusées par le Pôle de compétence. Il propose et met en œuvre les démarches et processus d'ingénierie (éducative, administrative, financière, logistique...) de ces dispositifs

Activités principales

Mission 1 : Accompagner le développement de la recherche au sein des établissements de l'AGFTS

- Exercer une veille réglementaire sur l'environnement du secteur de formation et de l'innovation sociale,
- Impulser et promouvoir auprès de l'équipe pédagogique le travail et l'innovation en matière de recherche-action,
- Accompagner l'équipe pédagogique à développer des outils de recherche, en lien avec le formateur-chercheur.

Mission 2 : Assurer l'interface avec l'Université de Guyane et autres universités en matière de la mise en œuvre de la convention de partenariat

- Activer le partenariat avec les universités, singulièrement avec l'Université de Guyane dans le cadre de la convention,
- Représenter l'AGFTS et l'IRDTS dans les réunions et manifestations,
- Être force de proposition (mise en place de formation-action...).

Mission 3 : Élaborer des projets en fonction des appels à projets

- Identifier des projets nationaux, européens voire internationaux, en lien avec les activités des établissements de l'IRDTS,
- Elaborer, documenter et piloter des projets (Erasmus +, Interreg...) et faciliter l'ouverture internationale dans le cadre de la mise en œuvre du cursus conduisant au nouveau diplôme.

Mission 4 : Représenter l'IRDTS au sein du groupe recherche international à l'UNAFORIS

- S'associer à la commission spécialisée et initialiser la coopération avec les autres établissements,
- Participer au groupe de travail.



	<p>Mission 5 : Contribuer au développement de l'apprentissage au sein des établissements de l'IRDTS En lien avec la chargée de développement, met en œuvre la procédure d'agrément de l'apprentissage.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place le dispositif, • Etudier les conditions de mise en place dans le cadre de la réforme de la formation et identifier les besoins et ressources à mobiliser.
<p>Formation et expérience</p>	<p>Diplôme de niveau bac+3 et plus, et complété par une expérience professionnelle. Domaine de formation souhaité : sciences humaines Connaissance : sciences humaines, sociales et éducation Expérience significative sur les outils documentaires</p>
<p>Compétences principales</p>	<p>1. Savoir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Très bonne connaissance des règlements de la formation et de la recherche, • Bonne connaissance des textes liés à la formation du travail social, • Etre en veille permanente sur les évolutions autour des métiers du social, du médicosocial et de la formation professionnelle. • Maîtrise de l'outil informatique. <p>2. Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision • Évaluer, hiérarchiser et prioriser les attentes et les besoins • Rechercher et proposer des solutions appropriées et adaptées pour répondre à des besoins spécifiques • Aptitude à transmettre un savoir ou une information. Capacité à former • Savoir organiser, planifier et conduire une opération, une intervention ; respecter les délais et les échéances ; gérer les aléas. • Savoir s'exprimer oralement (en public) et par écrit, structurer ses idées en s'adaptant aux interlocuteurs et aux situations. Capacité rédactionnelle • Rédiger et présenter des notes, des rapports, des bilans • Conduire un partenariat • Concevoir un projet, une démarche, un dispositif et le piloter. • Animer et faciliter le fonctionnement d'un groupe projet • Concevoir un livrable dans le cadre d'appel à projets. <p>3. Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'analyse • Esprit de synthèse • Aptitude à la coopération. • Esprit d'équipe • Capacité d'adaptation aux personnes et aux situations • Sens de l'organisation. • Etre méthodique, rigoureux, fiable



A.G.F.T. S

Association Guyanaise de Formation en Travail Social

	<ul style="list-style-type: none">• Sens des responsabilités• Aptitude à animer un groupe• Aptitude à communiquer• Sens des relations humaines• Etre à l'écoute• Sens de la pédagogie
--	--

Contact :

Envoyez lettre de motivation, CV et diplômes exclusivement par mail :

A l'attention de Monsieur le Président de l'AGFTS,

Adresse mail : **contact@agfts973.org**

Date butoir de dépôt des candidatures : 26 mars 2023

