



VALORISER SES ECRITS PROFESSIONNELS

<p>Contexte</p> <p>Les écrits professionnels sont intégrés dans les référentiels professionnels du champ social. Ils sont formulés dans la compétence de l'accompagnement social et éducatif et celle de la communication professionnelle, compétence transversale à l'ensemble des métiers du travail social. Cette thématique participe également au développement de la qualité. Les écrits professionnels sont importants car engagent la responsabilité du professionnel, constituent la traçabilité et la qualité de la structure. Les enjeux sont donc à double entrée, tant pour le salarié que l'organisation employeur. L'écriture professionnelle des travailleurs sociaux relève de deux dimensions incontournables : une écriture de la pratique et une pratique de l'écriture.</p>	
<p>Objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecrire la pratique et pratiquer l'écriture - Argumenter et de rendre compte des évaluations réalisées dans le cadre des missions confiées 	
<p>Public visé</p> <p>Travailleurs sociaux et autres professionnels identifiés ayant à réaliser des écrits professionnels. Les encadrants techniques sont associés à la formation.</p>	<p>Contenu et déroulement de la formation</p> <p>La formation s'adressant à des professionnels de différentes structures, la démarche pédagogique s'appuie sur les cadres de références législatifs, réglementaires généraux en vigueur. Cependant la prise en compte des outils des structures est nécessaire, ainsi que la reconnaissance des potentialités des professionnels déjà acquises par l'expérience, les savoirs pragmatiques constitués et le cheminement individuel. Une phase diagnostic de la situation s'avère une étape indispensable. L'enrichissement individuel et collectif se renforce du fait de la variété des expériences comme source d'information, de confrontation, de questionnement, de mise en cause dans un système coopératif où chacun participe à l'évolution et au développement des autres.</p> <p>Diagnostic de la qualité des écrits professionnels. La phase diagnostic permettra d'ajuster au mieux l'organisation du contenu de l'offre de formation. Elle se présente sous la forme d'une auto-évaluation des compétences des écrits professionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier ses acquis et limites - Intégrer la dimension d'évaluation comme une composante faisant partie intégrante de son intervention et les outils de sa structure dans le cadre de la formation <p>Temps de rencontre avec les responsables des structures souhaitant inscrire des salariés à cette formation pour recensement des outils et connaissance des organisations.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de la démarche de formation en présence la direction - Le bilan de compétences des écrits des professionnels - Rencontre avec les encadrants techniques, recensement des documents supports et attentes <p>Accueil</p> <p>Présentation des stagiaires et de leurs attentes Explication du programme</p> <p>Positionner les écrits professionnels comme outil institutionnel au service de la qualité du service rendu</p> <p>Rappel des cadres de référence.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le secret partagé ? Et la loi de 2007 - Éthique et déontologie des écrits <p>Les écrits institutionnels : projet d'établissement Les différents types d'écrit et leurs enjeux</p>
<p>Prérequis</p> <p>Aucun prérequis nécessaire</p>	
<p>Durée</p> <p>2 heures avec les encadrants 3 jours (21h) avec les stagiaires</p>	
<p>Lieu</p> <p>IRDTS Cayenne</p>	
<p>Taille du groupe</p> <p>8 à 15 stagiaires</p>	
<p>Dates</p> <p>8, 9 et 10 mars 2021</p>	
<p>Intervenant</p> <p>Sandra COUTURIER, consultante formatrice en travail social, 11 ans d'exercice en tant qu'éducatrice spécialisée.</p>	



<p>Tarif 500€/stagiaire</p>	<p>Les écrits dans la pratique</p> <ul style="list-style-type: none">- Écrire sa pratique : l'écriture réflexive comme outil à la professionnalisation- Écrire sur l'autre et comment l'associer à l'écrit ? <p>Cibler son écrit en fonction de son objectif et de son destinataire</p> <p>Structurer son écrit</p> <ul style="list-style-type: none">- Les difficultés liées à l'écriture- Sélectionner les informations.- Entre information, analyse et proposition ? <p>Rendre son écrit clair et compréhensif</p> <p>Optimiser ses écrits professionnels</p> <p>Favoriser la fluidité de son écrit</p> <ul style="list-style-type: none">- Construire des phrases courtes- Rythmer son écrit- Articuler ses idées <p>Respecter les règles de présentation</p> <p>Modalité pédagogique</p> <p><i>Débats/discussions sur la base des expériences des stagiaires.</i></p> <p><i>Exercices.</i></p> <p><i>Ateliers d'écriture.</i></p> <p><i>Apports théoriques.</i></p> <p>Bilan et évaluation</p> <p>Bilan et évaluation des acquis et de la satisfaction</p> <p><i>Tour de table</i></p> <p><i>Questionnaire à chaud à l'issue de la formation.</i></p> <p>Une attestation de suivi sera remise à chaque stagiaire ayant suivi l'intégralité de la formation.</p>
--	---

Pour nous contacter :

IRDTS - 6 rue Ernest CAVELAND - TROUBIRAN - 97300 CAYENNE

Tel. 05 94 25 34 88 – Email : contact@irdts.org

Site internet : www.irdts.org